



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

окуд

26.01.2024

№ 39

**О внесении изменений в постановление  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 06.06.2012 № 595**

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи» Правительство Санкт-Петербурга

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 06.06.2012 № 595 «О реализации главы 33-2 «Государственная социальная помощь и региональная социальная доплата к пенсии Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» следующие изменения:

1.1. В пункте 6 постановления слова «Эргашева О.Н.» заменить словами «Чечину Н.В.».

1.2. Приложение № 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету по социальной политике Санкт-Петербурга:

2.1. В двухмесячный срок:

2.1.1. Утвердить форму заявления об изменении способа доставки государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2.1.2. Утвердить форму уведомления об отзыве заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2.1.3. Утвердить перечень типовых трудных жизненных ситуаций, которые ухудшают условия жизнедеятельности семьи (одиноко проживающего гражданина) и последствия которых семья (одиноко проживающий гражданин) не может преодолеть самостоятельно.

2.1.4. Привести свои правовые акты в соответствие с постановлением.

2.2. Ежегодно до 31 января устанавливать плановое количество социальных контрактов, подлежащих заключению в текущем году.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Чечину Н.В.

Губернатор  
Санкт-Петербурга



А.Д.Беглов

Приложение  
к постановлению  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 26.01.2024 № 39

## **ПОРЯДОК предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта в Санкт-Петербурге**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», а также постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи» и определяет правила и условия предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта в Санкт-Петербурге малоимущим семьям, а также малоимущим одиноко проживающим гражданам (далее – ГСП СК).

1.2. В настоящем Порядке используется следующее понятие:

расчетный период – три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о предоставлении ГСП СК.

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке и не указанные в настоящем пункте, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. К социальному контракту, на основании которого гражданам предоставляется ГСП СК (далее – социальный контракт), прилагается программа социальной адаптации, предусматривающая следующие мероприятия:

1.3.1. Мероприятие по поиску работы. В рамках указанного мероприятия в приоритетном порядке социальный контракт заключается с гражданами, проживающими в семьях с детьми. Социальный контракт, направленный на реализацию указанного мероприятия, с одним и тем же гражданином заключается не чаще одного раза в год со дня окончания срока действия предыдущего социального контракта.

1.3.2. Мероприятие по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности.

1.3.3. Иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации.

Под иными мероприятиями понимаются мероприятия, направленные на оказание государственной социальной помощи, предусмотренной в абзаце втором части 1 статьи 12 Федерального закона «О государственной социальной помощи», в целях удовлетворения текущих потребностей семьи, одиноко проживающего гражданина в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, в лечении, профилактическом медицинском осмотре в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.

В рамках указанных мероприятий социальный контракт в приоритетном порядке заключается с гражданами, проживающими в семьях с детьми. Социальный контракт, направленный на реализацию указанных мероприятий, заключается с одним и тем же гражданином (с одной и той же семьей) не чаще одного раза в год со дня окончания срока

действия предыдущего социального контракта.

Перечень товаров первой необходимости утверждается Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет).

1.3.4. В программу социальной адаптации включаются дополнительные мероприятия, направленные на реализацию одного из мероприятий, предусмотренных в пунктах 1.3.1 – 1.3.3 настоящего Порядка. Перечень дополнительных мероприятий, включаемых в программу социальной адаптации, утверждается Комитетом.

1.4. Социальный контракт заключается на следующий срок:

не более чем на девять месяцев по мероприятию по поиску работы;

не более чем на 12 месяцев по мероприятию по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;

не более чем на шесть месяцев по мероприятию по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином (членами его семьи) трудной жизненной ситуации.

Социальный контракт заключается на срок не менее трех месяцев.

1.5. Программа социальной адаптации разрабатывается администрацией района Санкт-Петербурга по месту жительства или месту пребывания гражданина (далее – администрация) совместно с гражданином, подавшим заявление о предоставлении ГСП СК от своего имени или от имени своей семьи (далее – заявитель), и при необходимости со следующими органами и организациями:

Комитетом по труду и занятости населения Санкт-Петербурга (далее – КТЗН);

Комитетом по образованию (далее – КО);

Комитетом по здравоохранению (далее – КЗ);

Комитетом по культуре Санкт-Петербурга (далее – КК);

Комитетом по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – КППИТ);

органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге (далее – ОМС);

Санкт-Петербургским государственным автономным учреждением «Центр занятости населения Санкт-Петербурга (далее – ГАУ «ЦЗН»);

организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центрами «Мой бизнес»;

организациями, находящимися в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга (далее – организации).

1.6. Гражданину, заключившему социальный контракт в рамках оказания ГСП СК, осуществляются следующие денежные выплаты:

1.6.1. По мероприятию по поиску работы – в виде социального пособия в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Санкт-Петербурге в соответствии с Федеральным законом «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» (далее – величина прожиточного минимума для трудоспособного населения), в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и трех месяцев с даты подтверждения факта дальнейшего трудоустройства получателя ГСП СК.

Социальное пособие, предоставляемое в течение трех месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства получателя ГСП СК, осуществляется ежемесячно (в том числе со дня окончания срока действия социального контракта без его продления) при условии продолжения осуществления указанным получателем трудовой деятельности в рамках трудового договора (служебного контракта), заключенного в период действия социального контракта.

В случае прерывания получателем ГСП СК трудовой деятельности в период действия социального контракта (расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию) – не более чем на один месяц) социальное пособие, предоставляемое с даты подтверждения факта трудоустройства, продолжает осуществляться.

При этом общий период выплаты социального пособия, предоставляемого по факту трудоустройства, не может превышать три месяца.

1.6.2. По мероприятию по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности – в виде социального пособия в размере не более 350 тыс. руб. одновременно или по частям в зависимости от этапа исполнения мероприятий программы социальной адаптации и бизнес-плана, одобренных Комиссией по предоставлению государственной социальной помощи и государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – Комиссия):

до 10 процентов социального пособия по данному мероприятию может быть направлено на компенсацию расходов, связанных с подготовкой и оформлением разрешительной документации, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности, на приобретение программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, а также на приобретение носителей электронной подписи;

до 15 процентов – на принятие имущественных обязательств, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

до 5 процентов – на размещение и (или) продвижение продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях.

Оставшаяся часть социального пособия или вся его сумма в случае отсутствия указанных расходов может быть направлена на приобретение основных средств и материально-производственных запасов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности.

1.6.3. По иным мероприятиям, направленным на преодоление гражданином (членами его семьи) трудной жизненной ситуации, – в виде социального пособия в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения на период действия социального контракта.

При этом общий период выплаты социального пособия в рамках данного мероприятия не может превышать шесть месяцев.

Выплата может осуществляться как ежемесячно, так и одновременно за весь период действия социального контракта.

Размер социального пособия, предоставляемого одновременно, определяется путем умножения величины прожиточного минимума для трудоспособного населения на количество месяцев, на которые заключается социальный контракт.

Средства социального пособия могут быть направлены для удовлетворения текущих потребностей семьи получателя ГСП СК в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.

1.7. Выплата социального пособия по мероприятиям, указанным в пунктах 1.3.1 и 1.3.3 настоящего Порядка, производится за полный месяц независимо от даты заключения социального контракта, даты окончания срока действия социального контракта, даты наступления обстоятельств, в соответствии с которыми производится такая выплата.

Выплата социального пособия по мероприятию, указанному в пункте 1.3.2 настоящего Порядка, производится после подтверждения администрацией наличия государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя или постановки гражданина на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

1.8. Размер социального пособия по мероприятиям, указанным в пунктах 1.3.1 и 1.3.3 настоящего Порядка, подлежит перерасчету администрацией в беззаявительном порядке с месяца изменения величины прожиточного минимума для трудоспособного населения (за исключением случая, когда выплата социального пособия по мероприятию, указанному

в пункте 1.3.3 настоящего Порядка, осуществлена одновременно).

В случае осуществления указанного в абзаце первом настоящего пункта перерасчета администрацией не позднее трех рабочих дней со дня его осуществления направляется соответствующее уведомление получателю ГСП СК, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) и подсистемы Межведомственной автоматизированной информационной системы предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде «Портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (далее – Портал) (в зависимости от способа подачи заявителем заявления о предоставлении ГСП СК (далее – заявление о предоставлении) и при наличии технической возможности).

1.9. Получатель ГСП СК вправе обратиться в администрацию в целях изменения способа доставки денежных средств, включая изменение реквизитов счета в кредитной организации, по которым производится начисление денежных средств, с заявлением об изменении способа доставки ГСП СК по форме, утвержденной Комитетом (далее – заявление об изменении способа доставки).

В случае невозможности зачисления денежных средств на счет по реквизитам, указанным в заявлении о предоставлении или заявлении об изменении способа доставки, в том числе с учетом возвратов заявок на перечисление средств кредитной организацией, администрацией не позднее трех рабочих дней с момента установления факта невозможности указанного зачисления направляется соответствующее уведомление получателю ГСП СК, в том числе с использованием ЕПГУ или Портала (в зависимости от способа подачи заявления о предоставлении и при наличии технической возможности).

## **2. Порядок предоставления ГСП СК**

2.1. ГСП СК предоставляется на основании поданного заявителем заявления о предоставлении от своего имени или от имени своей семьи в администрацию по форме, утвержденной Комитетом, и документов, необходимых для принятия решения о предоставлении ГСП СК, в соответствии с Перечнем согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Заявление о предоставлении должно содержать письменное согласие всех совершеннолетних членов семьи заявителя.

Заявление о предоставлении может быть подано заявителем лично или через представителя в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа через ЕПГУ или Портал.

Заявление о предоставлении может быть подано заявителем в администрацию посредством обращения в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

При подаче заявления о предоставлении в форме электронного документа заявителю не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи заявления о предоставлении, администрацией направляется электронное сообщение о принятии заявления о предоставлении. Датой принятия заявления о предоставлении в форме электронного документа считается день направления заявителю электронного сообщения о принятии заявления о предоставлении.

При наличии зарегистрированного в администрации заявления о предоставлении повторно поданное тем же заявителем заявление о предоставлении не рассматривается.

Заявитель вправе самостоятельно представить страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (для последующего размещения указанных в нем сведений в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ЦПСС).

Документы, прилагаемые к заявлению о предоставлении на бумажном носителе, после копирования возвращаются заявителю.

2.2. Подача заявления о предоставлении, заявления об изменении способа доставки, заявления о продлении срока действия социального контракта и уведомления об отзыве заявления о предоставлении с использованием ЕПГУ или Портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен при личной явке в соответствии Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

2.3. Администрация принимает заявление о предоставлении при отсутствии документов, если соответствующие сведения имеются в автоматизированной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга» (далее – ЭСРН), государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Городской реестр социальной защиты» (далее – ГРСЗ) и других государственных информационных ресурсах Санкт-Петербурга. Сведения из указанных государственных информационных ресурсов Санкт-Петербурга приобщаются к заявлению о предоставлении.

Документы (копии документов, сведения), необходимые для принятия решения о предоставлении ГСП СК согласно пунктам 1.2.1 – 1.2.31 приложения № 1 к настоящему Порядку, запрашиваются администрацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

Заявитель вправе представить документы по собственной инициативе.

2.4. Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения), запрошенные администрацией и находящиеся в распоряжении органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства, подтверждающие размер доходов, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, а также документы (сведения) компетентного органа иностранного государства о регистрации записи акта гражданского состояния и об установлении опеки (попечительства) представляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Администрация вправе проверять достоверность представленных заявителем документов, а также указанных в заявлении о предоставлении сведений. В этих целях администрация вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимые документы (сведения) от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, ОМС и подведомственных государственным органам или ОМС учреждений.

2.7. В случае, если заявление о предоставлении подано с использованием ЕПГУ или Портала, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении представляет в администрацию недостающие документы (в зависимости

от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

В таком случае администрацией не позднее одного рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении направляется через ЕПГУ или Портал (в зависимости от способа подачи заявления о предоставлении и при наличии технической возможности) заявителю уведомление, содержащее перечень необходимых документов (сведений), которые заявитель обязан представить в срок, предусмотренный в абзаце первом настоящего пункта.

2.8. В случае, если при личном обращении в администрацию с заявлением о предоставлении заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении представляет в администрацию недостающие документы (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), список которых представляется заявителю администрацией в день обращения.

2.9. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений, являющихся основанием для предоставления ГСП СК, обязанность представления которых возложена на заявителя.

2.10. Заявитель вправе отозвать заявление о предоставлении до принятия решения о предоставлении ГСП СК, направив в администрацию уведомление об отзыве заявления о предоставлении по форме, утвержденной Комитетом (далее – уведомление об отзыве).

Уведомление об отзыве может быть подано заявителем лично или через представителя в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа через ЕПГУ или Портал.

Уведомление об отзыве может быть подано заявителем в администрацию посредством обращения в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

При подаче уведомления об отзыве в форме электронного документа заявителю не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи уведомления об отзыве, администрацией направляется электронное сообщение о принятии уведомления об отзыве. Датой принятия уведомления об отзыве в форме электронного документа считается день направления заявителю электронного сообщения о принятии уведомления об отзыве.

2.11. При необходимости администрация принимает решение о проведении дополнительной проверки (комиссионного обследования) сведений, представленных заявителем для предоставления ГСП СК (далее – дополнительная проверка). Дополнительная проверка проводится в том числе по решению Комиссии.

О проведении дополнительной проверки заявитель извещается администрацией в течение пяти рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении администрацией с одновременным уведомлением о продлении срока рассмотрения заявления о предоставлении на 20 рабочих дней и разъяснением последствий отказа от проведения дополнительной проверки.

Дополнительная проверка проводится в обязательном порядке в случае совместного проживания заявителя (членов его семьи) с лицами, не ведущими с ними совместного хозяйства.

По результатам проведенной дополнительной проверки составляется акт проведения дополнительной проверки (далее – акт), который приобщается к заявлению о предоставлении.

Порядок проведения дополнительной проверки в части, не урегулированной настоящим Порядком, и форма акта утверждаются распоряжением администрации.

2.12. Администрация на основании заявления о предоставлении и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, подготавливает проект социального контракта, а также проект программы социальной адаптации в соответствии с формами согласно приложениям № 2 – 5 к настоящему Порядку.

Администрация осуществляет расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и предоставления им ГСП СК.

2.13. В целях предоставления ГСП СК в администрациях создаются Комиссии. Состав Комиссии и положение о ней в части, не урегулированной настоящим Порядком, утверждаются администрацией.

2.14. Проект социального контракта, проект программы социальной адаптации и прилагаемые к ней материалы, в том числе подготовленный заявителем бизнес-план, передаются администрацией для рассмотрения в Комиссию в течение одного рабочего дня со дня подачи заявителем заявления о предоставлении и документов, а в случае, если администрация запрашивает не представленные заявителем документы и сведения, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, в течение одного рабочего дня со дня получения администрацией всех документов и сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении ГСП СК.

2.15. Комиссия:

2.15.1. Рассматривает документы, предоставленные в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка.

2.15.2. Определяет размер ГСП СК, период ее предоставления или готовит отказ в предоставлении ГСП СК.

2.15.3. Рассматривает случаи изменения условий, являющихся основанием для предоставления или продолжения предоставления заявителю (членам его семьи) ГСП СК, а также обстоятельства, влекущие утрату права на получение ГСП СК, в целях принятия решения о прекращении (или продлении срока) предоставления ГСП СК либо заключения нового социального контракта по другому мероприятию.

2.15.4. При необходимости принимает решение о необходимости проведения дополнительной проверки, которая проводится в порядке и сроки, которые установлены в пункте 2.11 настоящего Порядка.

2.15.5. В случае установления факта наличия в заявлении о предоставлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации администрация вправе вернуть такие заявление о предоставлении и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В этом случае срок принятия решения о предоставлении ГСП СК либо об отказе в предоставлении ГСП СК приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления о предоставлении и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на пять рабочих дней.

Заявитель представляет в администрацию доработанное заявление о предоставлении и (или) доработанные документы (сведения) в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении и (или) документов (сведений) от администрации.

Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении ГСП СК возобновляется со дня поступления в администрацию доработанного заявления о предоставлении и (или) доработанных документов (сведений).

2.15.6. Готовит решение о предоставлении ГСП СК либо об отказе в ее предоставлении в течение пяти рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении администрацией. В случае, указанном в пункте 2.15.3 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня поступления информации об изменении условий или возникновении обстоятельств, указанных в пункте 2.15.3 настоящего Порядка, готовит решение о прекращении (продлении срока) предоставления ГСП СК.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии и направляется в течение одного рабочего дня со дня подписания в администрацию.



В случае запроса не представленных заявителем документов и сведений, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, готовит решение о предоставлении ГСП СК или об отказе в ее предоставлении в течение пяти рабочих дней со дня поступления в администрацию всех документов, необходимых для принятия решения о предоставлении ГСП СК.

2.16. Основаниями для отказа в предоставлении ГСП СК являются:

превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума на душу населения;

наличие в заявлении о предоставлении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации, за исключением случая, предусмотренного в пункте 2.15.5 настоящего Порядка;

непредставление заявителем в администрацию документов, обязанность представления которых возложена на заявителя в сроки, установленные в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего Порядка;

отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов в бюджете Санкт-Петербурга в текущем финансовом году;

достижение планового количества социальных контрактов на текущий год, установленного Комитетом;

трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления о предоставлении по мероприятию, указанному в пункте 1.3.1 настоящего Порядка;

наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта;

отзыв заявителем заявления о предоставлении до принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении ГСП СК в соответствии с настоящим пунктом;

отказ заявителя от подписания социального контракта или его неявка на подписание социального контракта в сроки согласно пунктам 2.20.2 и 2.20.3 настоящего Порядка;

наличие у заявителя непогашенной задолженности перед администрацией района Санкт-Петербурга, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;

несоответствие заявителя и членов его семьи условиям предоставления ГСП СК, предусмотренным в разделе 3 настоящего Порядка, в том числе на основании решения Комиссии;

неполучение гражданином сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций (при предоставлении ГСП СК по мероприятию, указанному в пункте 1.3.2 настоящего Порядка).

2.17. Дополнительными основаниями для отказа в предоставлении ГСП СК в случае, когда заявитель ранее являлся получателем такой помощи, являются:

2.17.1. Для отказа в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта:

наличие завершеного социального контракта по мероприятиям, указанным в пунктах 1.3.1 и 1.3.3 настоящего Порядка;

прекращение трудовой деятельности в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в пункте 1.3.1 настоящего Порядка (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в пункте 1.3.2 настоящего Порядка;

нецелевое использование получателем ГСП СК денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям,

указанным в пунктах 1.3.2 и 1.3.3 настоящего Порядка;

неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем ГСП СК мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными в соответствии с пунктом 2.28 настоящего Порядка, в рамках ранее заключенного социального контракта.

2.17.2. Для отказа в течение 12 месяцев начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором администрации стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств:

непредставление заявителем в администрацию документов (сведений), необходимых для контроля реализации и мониторинга ранее заключенного социального контракта;

прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в пункте 1.3.1 настоящего Порядка (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в пункте 1.3.2 настоящего Порядка;

полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в пункте 1.3.2 настоящего Порядка;

получение заявителем от агентства занятости населения ГАУ «ЦЗН» единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, оказываемой в соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта 8 пункта 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» (при предоставлении ГСП СК по мероприятию, указанному в пункте 1.3.2 настоящего Порядка).

2.18. Администрацией проверяется наличие оснований для отказа в предоставлении ГСП СК, в том числе по социальным контрактам, ранее заключенным в другом субъекте Российской Федерации, через ЦПСС и (или) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.19. Заявитель обязан:

в случае изменения намерения о получении ГСП СК в течение пяти рабочих дней с момента подачи заявления о предоставлении направить в администрацию уведомление об отзыве;

извещать администрацию обо всех изменениях условий, являющихся основанием для назначения ГСП СК, а также об обстоятельствах, влекущих утрату права на получение ГСП СК, в течение 14 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств;

подписать социальный контракт в срок, установленный в уведомлении администрации о предоставлении ГСП СК;

выполнять условия заключенного социального контракта и мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации.

2.20. Администрация:

2.20.1. Оформляет распоряжением администрации решение о предоставлении ГСП СК (далее – распоряжение) на основании представленного Комиссией протокола решения о предоставлении ГСП СК в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении и представления при необходимости заявителем недостающих документов (сведений) в соответствии с пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Порядка.

Срок вынесения решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении ГСП СК продлевается на 20 рабочих дней в следующих случаях:

необходимость проведения дополнительной проверки администрацией представленных заявителем документов (сведений);

непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия, в срок, указанный в пункте 2.3 настоящего Порядка;

необходимость прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций;

необходимость прохождения обучения для развития предпринимательских компетенций;

необходимость подготовки или доработки бизнес-плана при подаче заявления о предоставлении по мероприятию, указанному в пункте 1.3.2 настоящего Порядка.

2.20.2. В случае продления срока принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении ГСП СК администрацией не позднее одного рабочего дня со дня такого продления направляется заявителю соответствующее уведомление, в том числе с использованием ЕПГУ или Портала (в зависимости от способа подачи заявления о предоставлении и при наличии технической возможности).

Администрацией не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении ГСП СК либо об отказе в ее предоставлении направляется заявителю соответствующее уведомление с решением, в том числе с использованием ЕПГУ или Портала (в зависимости от способа подачи заявления о предоставлении и при наличии технической возможности). В случае принятия решения об отказе в предоставлении ГСП СК указанное уведомление направляется с указанием аргументированного обоснования.

В случае принятия решения о предоставлении ГСП СК заявитель одновременно уведомляется о дате и месте заключения социального контракта.

2.20.3. Заключает социальный контракт в соответствии с формами согласно приложениям № 2 – 4 к настоящему Порядку на основании распоряжения в срок, указанный в уведомлении о принятии решения о предоставлении ГСП СК, но не позднее 10 рабочих дней после издания распоряжения. Приложением к социальному контракту является программа социальной адаптации, в которой предусматриваются мероприятия, обязательные для реализации получателями ГСП СК по мероприятиям согласно пунктам 1.3.1 – 1.3.3 настоящего Порядка.

В случае незаключения заявителем социального контракта в срок, указанный в уведомлении администрации о предоставлении ГСП СК, распоряжение признается утратившим силу, о чем заявитель уведомляется администрацией не позднее одного рабочего дня со дня признания распоряжения утратившим силу.

2.20.4. Направляет в государственное учреждение, определенное Комитетом для обеспечения выплаты ГСП СК (далее – государственное учреждение):

копии распоряжения и социального контракта в течение пяти рабочих дней со дня заключения социального контракта;

уведомление о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход заявителя, заключившего социальный контракт по мероприятию, указанному в пункте 1.3.2 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня получения данных сведений.

2.20.5. Решение о прекращении предоставления ГСП СК принимается администрацией в следующих случаях:

государственная регистрация смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) получателя ГСП СК;

признание судом получателя ГСП СК недееспособным или ограниченно дееспособным;

объявление в розыск получателя ГСП СК;  
выявление факта представления получателем ГСП СК документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на ГСП СК;

направление получателя ГСП СК в места лишения свободы для отбытия наказания или применение в его отношении меры пресечения в виде заключения под стражу;

направление получателя ГСП СК на принудительное лечение по решению суда;

переезд получателя ГСП СК на постоянное место жительства (место пребывания) в другой субъект Российской Федерации;

нецелевое использование получателем ГСП СК средств ГСП СК;

неисполнение мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, получателем ГСП СК по причинам, не являющимся уважительными и не относящимся к причинам, указанным в пункте 2.28 настоящего Порядка;

прекращение осуществления гражданином трудовой деятельности в рамках трудового договора (служебного контракта), заключенного в период действия социального контракта (за исключением случая, предусмотренного в абзаце третьем пункта 1.6.1 настоящего Порядка).

2.20.6. Администрация вправе осуществлять проверку наступления обстоятельств, указанных в пункте 2.20.5 настоящего Порядка.

При наступлении у получателя ГСП СК указанных обстоятельств предоставление ГСП СК прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором администрации стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств.

В таком случае администрацией не позднее трех рабочих дней со дня прекращения оказания ГСП СК направляется соответствующее уведомление получателю ГСП СК, в том числе с использованием ЕПГУ или Портала (в зависимости от способа подачи заявления о предоставлении и при наличии технической возможности).

Решение о прекращении предоставления ГСП СК оформляется распоряжением администрации.

Копия распоряжения о прекращении предоставления ГСП СК в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется администрацией в государственное учреждение.

2.20.7. В целях реализации мероприятий, указанных в пунктах 1.3.1 – 1.3.3 настоящего Порядка, администрация исходя из условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) оказывает содействие в получении ею (им) иных видов поддержки, в том числе:

в получении мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, актами ОМС;

в направлении на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

в направлении несовершеннолетних членов семьи получателя ГСП СК в дошкольную образовательную организацию;

в организации ухода за нетрудоспособными членами семьи получателя ГСП СК;

в получении иных видов поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга.

2.20.8. В целях принятия решения о необходимости проведения обучения для развития предпринимательских компетенций администрация обеспечивает прохождение заявителями, подавшими заявление о предоставлении, по мероприятию, указанному в пункте 1.3.2 настоящего Порядка, тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций, которое проводится с использованием цифровой платформы с механизмом адресного подбора и возможностью

дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.mcp.rf>).

Заявитель обязан пройти тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с настоящим пунктом до заключения социального контракта.

Заявитель, прошедший тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций с неудовлетворительным результатом, до заключения социального контракта проходит обучение для развития предпринимательских компетенций, по результатам которого организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центрами «Мой бизнес», представляется сертификат или иной документ, подтверждающий успешное прохождение такого обучения.

Обучение для развития предпринимательских компетенций осуществляется без взимания платы с заявителя в организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центрах «Мой бизнес», по программам обучения продолжительностью 16 и более академических часов, отобранных Министерством экономического развития Российской Федерации в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

В случае неполучения заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, принимается решение об отказе в предоставлении ГСП СК по мероприятию, указанному в пункте 1.3.2 настоящего Порядка, либо предлагается изменить заявителю основное мероприятие, по которому он желал заключить социальный контракт, с мероприятия, указанного в пункте 1.3.2 настоящего Порядка, на мероприятие, указанное в пунктах 1.3.1 или 1.3.3 настоящего Порядка.

Порядок прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций и оценки результатов такого тестирования, а также формы тестирования, включая вопросы, содержащиеся в таких формах, устанавливаются Министерством экономического развития Российской Федерации по согласованию с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

2.20.9. В целях реализации мероприятий, указанных в пунктах 1.3.1 и 1.3.2 настоящего Порядка, в программу социальной адаптации может быть включено мероприятие по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования.

Срок прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования не может превышать три месяца.

2.20.10. В целях организации прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования администрация направляет гражданина, соответствующего статье 7 Федерального закона «О государственной социальной помощи», в агентство занятости населения ГАУ «ЦЗН» в случае наличия возможности обеспечить прохождение необходимого профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования без взимания платы с гражданина.

2.20.11. В случае отсутствия в агентстве занятости населения ГАУ «ЦЗН» возможности обеспечить прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования без взимания платы с гражданина, а также в случае отсутствия оснований предоставления гражданину образовательных программ администрация оказывает содействие гражданину в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования за счет средств социального контракта, выделяемых дополнительно к денежным выплатам, предусмотренным в пунктах 1.6.1 и 1.6.2 настоящего Порядка,

в размере до 30 тыс. руб., в том числе в организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе в центрах «Мой бизнес».

Организация, в которой планируется прохождение гражданином профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, указывается в программе социальной адаптации.

2.20.12. В период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования за счет средств социального контракта при реализации мероприятия, указанного в пункте 1.3.1 настоящего Порядка, получателю ГСП СК может быть назначена денежная выплата, равная половине величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, на период прохождения такого обучения или получения такого образования, но не более трех месяцев.

2.20.13. В целях реализации мероприятия, указанного в пункте 1.3.1 настоящего Порядка, в программу социальной адаптации может быть включено мероприятие по прохождению стажировки.

Срок прохождения стажировки не может превышать три месяца.

2.21. При предоставлении ГСП СК в целях оценки эффективности реализации мероприятий, указанных в пунктах 1.3.1 – 1.3.3 настоящего Порядка, в социальном контракте указываются следующие требования к конечному результату:

2.21.1. По поиску работы:

заключение гражданином трудового договора (служебного контракта) в период действия социального контракта;

повышение среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина по истечении срока действия социального контракта.

2.21.2. По осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности:

государственная регистрация гражданина в качестве индивидуального предпринимателя или постановка гражданина на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой регистрации или такой постановки на учет на дату заключения социального контракта);

повышение среднедушевого дохода семьи или одиноко проживающего гражданина по истечении срока действия социального контракта.

2.21.3. По осуществлению мероприятий, направленных на преодоление гражданином (членами его семьи) трудной жизненной ситуации:

преодоление семьей (одиноко проживающим гражданином) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

2.22. Администрацией осуществляется ежемесячный контроль за выполнением получателем ГСП СК обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации.

2.23. В течение последнего месяца действия социального контракта администрация подготавливает заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта, но не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта.

2.24. Среднедушевой доход и доход граждан в целях реализации пунктов 2.21.1, 2.21.2, 4.2.5 и 4.2.6 настоящего Порядка рассчитывается в соответствии с Федеральным законом «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» (далее – Федеральный закон).

2.25. В случае установления факта необоснованной (излишней) выплаты сумм ГСП СК в течение пяти рабочих дней администрация принимает решение о возврате сумм необоснованно (излишне) выплаченной ГСП СК (далее – возврат), в котором указывается

срок возврата. Срок возврата составляет 45 календарных дней со дня принятия решения о возврате.

Копия решения о возврате направляется получателю ГСП СК и в государственное учреждение в течение семи рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Государственное учреждение в течение трех рабочих дней со дня истечения срока возврата уведомляет администрацию о возврате (невозврате) в срок, указанный в решении о возврате.

В случае, если необоснованно (излишне) выплаченные суммы ГСП СК не возвращены получателем ГСП СК (далее – невозврат) в срок, указанный в решении о возврате, государственное учреждение в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока возврата направляет в суд исковое заявление о взыскании с получателя ГСП СК необоснованно (излишне) выплаченных сумм ГСП СК.

Излишне выплаченными суммы ГСП СК признаются за период, когда у получателя ГСП СК отсутствовало право на предоставление ГСП СК.

2.26. Администрация вносит в ЭСРН и ГРСЗ (для последующего размещения указанных сведений в ЦПСС) сведения о заявителях (членах их семей), обратившихся за предоставлением ГСП СК, и решениях о предоставлении ГСП СК.

2.27. Государственное учреждение обеспечивает:

перечисление социального пособия и дополнительных выплат, указанных в пунктах 1.6.1-1.6.3 настоящего Порядка, на счет, указанный в заявлении о предоставлении, открытый в кредитной организации, в течение 15 рабочих дней со дня получения копий распоряжения и социального контракта либо уведомления о регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя или постановки заявителя на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (пункт 2.4.2 приложения № 3 к настоящему Порядку);

уведомление администрации о возврате (невозврате) в течение трех рабочих дней со дня истечения срока возврата, указанного в решении о возврате;

направление в суд искового заявления о взыскании с получателя ГСП СК необоснованно (излишне) выплаченной ГСП СК в случае, если необоснованно (излишне) выплаченная ГСП СК не возвращена получателем ГСП СК в срок, указанный в решении о возврате, в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока возврата.

2.28. Срок действия социального контракта может быть продлен не более чем на половину срока заключенного социального контракта, если невыполнение условий социального контракта и(или) программы социальной адаптации получателем ГСП СК и(или) членами его семьи произошло по следующим уважительным причинам, наступившим в период действия социального контракта:

обстоятельства непреодолимой силы природного характера (наводнения, землетрясения и иные природные катаклизмы);

чрезвычайные явления общественного характера (войны, введение режима чрезвычайной ситуации, введение режима самоизоляции, эмбарго, запретительные предписания на осуществление отдельных видов деятельности и т.д.);

события, связанные с производственной деятельностью (пожары, техногенные аварии и т.д.);

болезнь получателя ГСП СК (члена его семьи, за которым требуется уход);

смерть члена семьи получателя ГСП СК;

признание члена семьи получателя ГСП СК умершим либо безвестно отсутствующим;

утрата трудоспособности получателя ГСП СК (члена его семьи);

утрата дееспособности члена семьи получателя ГСП СК.

Для продления срока действия социального контракта получатель ГСП СК не позднее 15 рабочих дней до истечения срока действия социального контракта должен подать в администрацию заявление о продлении срока действия социального контракта и документы, подтверждающие причину невыполнения условий социального контракта

и(или) программы социальной адаптации получателем ГСП СК и(или) членами его семьи в установленный социальным контрактом срок.

Форма заявления о продлении срока действия социального контракта и перечень документов, подтверждающих причину невыполнения условий социального контракта и(или) программы социальной адаптации получателем ГСП СК и(или) членами его семьи в установленный социальным контрактом срок, утверждаются Комитетом.

2.29. Заявление о продлении срока действия социального контракта и документы, необходимые для принятия решения о продлении срока действия социального контракта, в течение одного рабочего дня передаются администрацией для рассмотрения в Комиссию.

2.30. Комиссия:

рассматривает заявление о продлении срока действия социального контракта и документы, указанные в пункте 2.28 настоящего Порядка, представленные заявителем;

принимает решение о необходимости проведения дополнительной проверки сведений, представленных заявителем для продления социального контракта.

Дополнительная проверка сведений, представленных заявителем для продления социального контракта, проводится в течение 10 рабочих дней со дня принятия заявления о продлении срока действия социального контракта.

Решение о продлении срока действия социального контракта либо об отказе в его продлении принимается Комиссией в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления о продлении срока действия социального контракта либо окончания проведения дополнительной проверки сведений, представленных заявителем для продления срока действия социального контракта. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии и в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения Комиссии передается в администрацию.

2.31. Основанием для отказа в продлении срока действия социального контракта является невыполнение получателем ГСП СК и(или) членами его семьи условий социального контракта и(или) программы социальной адаптации при отсутствии уважительных причин, указанных в пункте 2.28 настоящего Порядка.

2.32. Решение о продлении срока действия социального контракта оформляется распоряжением администрации на основании представленного Комиссией протокола решения о продлении срока действия социального контракта в течение трех рабочих дней после получения указанного протокола Комиссии. Копия распоряжения администрации о продлении срока действия социального контракта направляется в государственное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня принятия администрацией указанного решения.

Заявитель письменно либо посредством ЕПГУ или Портала (в зависимости от способа подачи заявления о продлении срока действия социального контракта и при наличии технической возможности) уведомляется администрацией о продлении срока действия социального контракта или об отказе в его продлении в течение пяти рабочих дней со дня принятия администрацией решения о продлении срока действия социального контракта либо об отказе в его продлении. В случае принятия администрацией решения о продлении срока действия социального контракта заявитель одновременно уведомляется о дате и месте оформления продления срока действия социального контракта.

2.33. Администрация обеспечивает внесение соответствующих изменений в социальный контракт не позднее 10 рабочих дней после издания администрацией распоряжения о продлении срока действия социального контракта.

### 3. Условия предоставления ГСП СК

3.1. Условием для предоставления ГСП СК является наличие у заявителя (членов его семьи) в расчетном периоде среднедушевого дохода ниже величины



прожиточного минимума на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге.

3.2. ГСП СК предоставляется в соответствии с условиями социального контракта.

3.3. ГСП СК предоставляется на срок от трех месяцев до одного года исходя из содержания программы социальной адаптации, а также с учетом пункта 1.4 настоящего Порядка.

3.4. По истечении срока, на который была предоставлена ГСП СК, заявитель вправе вновь обратиться за ее назначением с учетом пунктов 1.3.1 и 1.3.3 настоящего Порядка.

3.5. Причины, по которым заявитель (члены его семьи) имеет (имеют) в расчетном периоде среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Санкт-Петербурге на душу населения, являются уважительными для получения ГСП СК в следующих случаях:

3.5.1. Осуществление ухода за проживающим (проживающими) с ним ребенком (детьми) до трех лет и(или) тремя и более детьми в возрасте до восьми лет.

3.5.2. Осуществление ухода за проживающим (проживающими) с ним ребенком (детьми) в возрасте от трех лет до поступления в первый класс общеобразовательной организации при наличии у ребенка заболевания, препятствующего посещению дошкольной образовательной организации по заключению медицинской организации.

3.5.3. Отсутствие работы по независящим от заявителя причинам.

3.5.4. Нахождение на учете в агентствах занятости населения ГАУ «ЦЗН».

3.5.5. Осуществление ухода за пожилым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе или достигшим возраста 80 лет, инвалидом I группы, ребенком-инвалидом, если заявителю назначена ежемесячная компенсационная выплата в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26.12.2006 № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами», за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы, если назначена ежемесячная выплата в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26.02.2013 № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы», а также ухода за членом семьи, временно нуждающимся по заключению медицинской организации в постороннем уходе.

3.5.6. Нахождение на амбулаторном или стационарном лечении в медицинской организации на все время болезни.

3.5.7. Нахождение в медицинской организации на учете по беременности сроком от 12 недель.

3.5.8. Наличие допуска к вступительным экзаменам в образовательные организации высшего образования и среднего профессионального образования.

#### **4. Порядок проведения мониторинга предоставления ГСП СК**

4.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения в Санкт-Петербурге мониторинга предоставления ГСП СК (далее – мониторинг).

4.2. Целями проведения мониторинга являются:

4.2.1. Обобщение, анализ и оценка эффективности результатов предоставления ГСП СК.

4.2.2. Получение оперативной информации о предоставлении ГСП СК.

4.2.3. Обеспечение контроля за предоставлением ГСП СК.

4.2.4. В течение последнего месяца действия социального контракта администрация подготавливает заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта.

4.2.5. В течение 5-го месяца после месяца окончания срока действия социального контракта администрация подготавливает отчет об оценке эффективности реализации

социального контракта, включающий в себя:

сведения о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина за три месяца, следующие за месяцем истечения срока действия социального контракта, в сравнении со среднедушевым доходом, рассчитанным при подаче заявления о предоставлении;

оценку условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) по окончании срока действия социального контракта.

Сводный отчет по заключенным социальным контрактам представляется администрацией в государственное учреждение ежемесячно.

4.2.6. Администрацией проводится мониторинг условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) со дня окончания срока действия социального контракта. По результатам, полученным в ходе мониторинга, администрация принимает решение о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта или оказания ему (его семье) иных мер социальной поддержки или услуг.

Мониторинг проводится в том числе:

по мероприятию, указанному в 1.3.1 настоящего Порядка:

в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт наличия действующего трудового договора (служебного контракта);

в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается средний доход гражданина от трудовой деятельности за 4, 5, 6-й месяцы, 7, 8, 9-й месяцы и 10, 11, 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

по мероприятию, указанному в пункте 1.3.2 настоящего Порядка:

в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается средний доход гражданина от предпринимательской деятельности за 4, 5, 6-й месяцы, 7, 8, 9-й месяцы и 10, 11, 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

по мероприятию, указанному в пункте 1.3.3 настоящего Порядка, в течение 12 месяцев ежеквартально проверяется факт ухудшения материально-бытового состояния семьи (одиноко проживающего гражданина).

Указанные сведения администрация ежемесячно направляет в государственное учреждение.

4.3. Государственное учреждение ежемесячно представляет в Комитет информацию в соответствии с формой предоставления сведений о ходе мероприятий, направленных на оказание ГСП СК, установленной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

4.4. Результаты мониторинга учитываются Комитетом при разработке рекомендаций для администраций по совершенствованию механизма оказания ГСП СК.

## **5. Порядок расчета величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на ГСП СК**

5.1. Порядок учета доходов и расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и предоставления ГСП СК осуществляется администрацией в соответствии с Федеральным законом и постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

5.2. В соответствии со статьей 13 Федерального закона в состав семьи, определяемый на дату подачи заявления о предоставлении и учитываемый при определении права на оказание ГСП СК и при расчете среднедушевого дохода семьи, включаются заявитель,

его супруг (супруга), его несовершеннолетние дети, дети, находящиеся под его опекой (попечительством), и его дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучающихся по дополнительным образовательным программам).

5.3. В соответствии со статьей 14 Федерального закона в состав семьи, учитываемый при определении права на оказание ГСП СК и при расчете среднедушевого дохода семьи, не включаются:

лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя, а также детей, находящихся под его опекой или попечительством);

военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу;

лица, признанные безвестно отсутствующими или объявленные умершими;

лица, находящиеся в розыске;

несовершеннолетние дети заявителя, дети, находящиеся под опекой (попечительством) заявителя, дети заявителя в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, состоящие в браке.

## **6. Порядок межведомственного взаимодействия при предоставлении ГСП СК**

6.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм взаимодействия Комитета, КТЗН, КО, КК, КППИТ, ОМС, ГАУ «ЦЗН», организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центров «Мой бизнес», организаций, администраций и подведомственных им государственных учреждений при предоставлении ГСП СК (далее – межведомственное взаимодействие).

6.2. Межведомственное взаимодействие осуществляется в целях реализации мероприятий, направленных на предоставление ГСП СК.

6.3. Участниками межведомственного взаимодействия являются Комитет, КТЗН, КО, КК, КППИТ, ОМС, ГАУ «ЦЗН», организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центры «Мой бизнес», организации, администрации и подведомственные им государственные учреждения.

6.4. Объектом межведомственного взаимодействия являются заявители и члены семьи заявителей.

6.5. Взаимодействие в рамках настоящего Порядка осуществляется по следующим основным направлениям:

обмен информацией между участниками межведомственного взаимодействия при осуществлении мероприятий, связанных с предоставлением ГСП СК;

организация информирования заявителей об условиях заключения социального контракта.

6.6. Межведомственное взаимодействие осуществляется при условии предоставления заявителем информированного добровольного согласия на обработку персональных данных.

6.7. Обмен информацией между участниками межведомственного взаимодействия

осуществляется как на бумажном носителе, так и в электронной форме в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных».

6.8. При осуществлении межведомственного взаимодействия:

6.8.1. Комитет:

оказывает методическую помощь и представляет рекомендации администрациям по предоставлению ГСП СК;

осуществляет анализ эффективности оказания ГСП СК.

6.8.2. КТЗН, КЗ, КППИТ, КО организуют и координируют работу подведомственных им государственных учреждений в части, касающейся реализации мероприятий, предусмотренных социальным контрактом, в пределах компетенции.

6.8.3. Администрации организуют и координируют работу подведомственных администрациям государственных учреждений по реализации мероприятий, предусмотренных социальным контрактом, в пределах компетенции.

6.8.4. Агентства занятости населения ГАУ «ЦЗН» в целях реализации мероприятия по поиску работы оказывают заявителям государственные услуги по содействию гражданам в поиске подходящей работы и организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности в соответствии с положениями Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
государственной социальной помощи  
на основании социального контракта  
в Санкт-Петербурге

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**документов, необходимых для принятия решения о предоставлении**  
**государственной социальной помощи на основании социального контракта**  
**в Санкт-Петербурге**

1. Государственная социальная помощь на основании социального контракта гражданам, указанным в пункте 2 статьи 117-4 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее – граждане), предоставляется на основании следующих документов:

1.1. Документы, предоставляемые гражданином совместно с заявлением о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта:

1.1.1. Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта).

1.1.2. Сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации.

1.1.3. Сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации.

1.1.4. Сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации.

1.1.5. Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства).

1.1.6. Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией.

1.1.7. Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках.

1.1.8. Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой (в случае отсутствия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»).

1.1.9. Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам (в случае отсутствия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»).

1.1.10. Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (в случае отсутствия указанных сведений в автоматизированной информационной системе «Налог-3»).

1.1.11. Сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации).

1.1.12. Сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации.

1.1.13. Сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов).

1.1.14. Сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии.

1.1.15. Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении.

1.1.16. Сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы.

1.1.17. Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда.

1.1.18. Сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям.

1.1.19. Сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку.

1.1.20. Сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей.

1.1.21. Сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

1.1.22. Сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства.

1.1.23. Сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленными умершими.

1.1.24. Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске.

1.1.25. Смета расходов и бизнес-план в целях реализации социального контракта по мероприятию «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности».

1.1.26. Копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (для неработающих членов семьи трудоспособного возраста и пенсионеров).

1.1.27. Документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя гражданина (при подаче документов представителем гражданина).

1.2. Документы, запрашиваемые администрацией района Санкт-Петербурга посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия:

1.2.1. Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства).

Источник документов: Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России) (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).

1.2.2. Сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства).

Источник документов: ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).

1.2.3. Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства).

Источник документов: ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).

1.2.4. Сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства).

Источник документов: ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).

1.2.5. Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства).

Источник документов: ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).

1.2.6. Сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства).

Источник документов: ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).

1.2.7. Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком.

Источник документов: Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Социальный фонд России) (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере).

1.2.8. Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства).

Источник документов: Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере).

1.2.9. Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью.

Источник документов: Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере).

1.2.10. Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным.

Источник документов: Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере).

1.2.11. Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье).

Источник документов: ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»).

1.2.12. Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

Источник документов: ФНС России (по запросу в Министерство обороны Российской Федерации, Федеральную службу войск национальной гвардии Российской Федерации, Федеральную службу судебных приставов Российской Федерации (далее – ФССП России), Федеральную таможенную службу Российской Федерации, Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации).

1.2.13. Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

Источник документов: Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере).

1.2.14. Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании.

Источник документов: Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере).



1.2.15. Сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода.

Источник дохода: Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере).

1.2.16. Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

Источник документов: Федеральная служба по труду и занятости (единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).

1.2.17. Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией.

Источник документов: ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»).

1.2.18. Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках.

Источник документов: ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»).

1.2.19. Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой.

Источник документов: ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»).

1.2.20. Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

Источник документов: ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»).

1.2.21. Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам.

Источник документов: ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»).

1.2.22. Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества.

Источник документов: ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»).

1.2.23. Документы, содержащие сведения о месте жительства (пребывания) в Санкт-Петербурге, или решение суда об установлении места жительства в Санкт-Петербурге (для граждан, имеющих место жительства в Санкт-Петербурге).

Источник документов: Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России) (ведомственная информационная система) – до 01.01.2026; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).

1.2.24. Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации.

Источник документов: МВД России (ведомственная информационная система) – до 01.01.2026; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).

1.2.25. Сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов).

Источник доходов: ФССП России (ведомственная информационная система).

1.2.26. Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя.

Источник документов: Федеральная служба исполнения наказаний Российской Федерации (далее – ФСИН России) (ведомственная информационная система).

1.2.27. Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии).

Источник документов: Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) (запрос сведений должен осуществляться по каждому поступившему заявлению).

1.2.28. Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу.

Источник документов: ФСИН России (ведомственная информационная система).

1.2.29. Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом.

Источник документов: исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченный на осуществление таких выплат (по решению администрации района Санкт-Петербурга).

1.2.30. Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр.

Источник документов: ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»).

1.2.31. Сведения о трудовой деятельности.

Источник документов: Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере).

Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
государственной социальной помощи  
на основании социального контракта  
в Санкт-Петербурге

**СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ**  
**(соглашение о взаимных обязательствах по реализации мероприятий**  
**по поиску работы)**

Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в лице \_\_\_\_\_

(Наименование администрации района Санкт-Петербурга, фамилия, имя, отчество главы администрации)

действующей(его) на основании \_\_\_\_\_  
именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и гражданин

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, совместно именуемые  
в дальнейшем «Стороны», на основании решения администрации  
\_\_\_\_\_ района Санкт-Петербурга от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_ заключили настоящий Социальный контракт о нижеследующем.

**1. Предмет настоящего Социального контракта**

Предметом настоящего Социального контракта является взаимодействие Сторон при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта и реализации программы социальной адаптации, являющейся неотъемлемым приложением к настоящему Социальному контракту, предусматривающей мероприятия, обязательные для выполнения Заявителем и членами его семьи в целях стимулирования его (их) активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации (далее – программа социальной адаптации), направленные на поиск работы.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Администрация имеет право:

2.1.1. Запрашивать сведения о составе семьи, а также доходах Заявителя и членов его семьи в органах государственной власти и организациях, уполномоченных на предоставление данной информации.

2.1.2. Проверять материально-бытовые условия Заявителя.

2.1.3. Требовать от Заявителя возврата денежных средств, предоставленных ему при оказании государственной социальной помощи на основании настоящего Социального контракта, в случаях, предусмотренных в пункте 7.2 настоящего Социального контракта.

2.2. Администрация обязана:

2.2.1. Информировать Заявителя о наличии у него права на получение мер социальной поддержки, дополнительных мер социальной поддержки, социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания, государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат, а также об условиях их назначения и предоставления.

2.2.2. Обеспечить в соответствии с пунктом 2.20.4 Порядка предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта в Санкт-Петербурге, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 06.06.2012 № 595 «О реализации главы 33-2 «Государственная социальная помощь и региональная социальная доплата к пенсии» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее – Порядок), предоставление государственной социальной помощи в виде социального пособия (далее – социальное пособие) в соответствии с условиями настоящего Социального контракта.

2.2.3. Осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных настоящим Социальным контрактом.

2.2.4. Проводить мониторинг условий жизни Заявителя (семьи Заявителя), а также факт осуществления Заявителем трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия настоящего Социального контракта.

2.2.5. В целях реализации мероприятий по поиску работы:

совместно с органами занятости населения, органами местного самоуправления и организациями в сфере труда и занятости содействовать в поиске получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта работы с последующим трудоустройством;

осуществлять назначение социального пособия с учетом положений пункта 1.6.1 Порядка;

прекратить предоставление социального пособия в случае прекращения трудового договора (увольнения) Заявителя начиная с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства;

оказывать Заявителю содействие в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, в том числе в форме стажировки;

оказывать содействие совместно с органами занятости населения Заявителю в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования в соответствии с пунктами 2.20.9 – 2.20.12 Порядка;

прекратить предоставление социального пособия в случае неисполнения Заявителем мероприятий программы социальной адаптации по получению профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, в том числе в случае получения от Заявителя уведомления о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации или трудовой деятельности в период действия настоящего Социального контракта.

2.2.6. В течение последнего месяца действия настоящего Социального контракта подготовить заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия настоящего Социального контракта, но не более чем на половину срока действия настоящего Социального контракта.

2.2.7. В течение 5-го месяца после месяца окончания срока действия настоящего Социального контракта подготовить отчет об оценке эффективности реализации настоящего Социального контракта, включающий в себя:

сведения о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина за три месяца, следующие за месяцем истечения срока действия настоящего Социального контракта, в сравнении со среднедушевым доходом, рассчитанным при подаче заявления о назначении;

оценку условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) по окончании срока действия настоящего Социального контракта.

2.2.8. Проводить мониторинг условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) со дня окончания срока действия настоящего Социального контракта. По результатам, полученным в ходе мониторинга, Администрация принимает решение о целесообразности заключения с Заявителем нового социального контракта или оказания ему (его семье) иных мер социальной поддержки или услуг.

В рамках мониторинга:

в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт наличия действующего трудового договора (служебного контракта);

в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается средний доход гражданина от трудовой деятельности за 4, 5, 6-й месяцы, 7, 8, 9-й месяцы и 10, 11, 12-й месяцы со дня окончания срока действия настоящего Социального контракта.

2.3. Заявитель имеет право:

2.3.1. На получение государственной социальной помощи в виде социального пособия в соответствии с условиями настоящего Социального контракта на реализацию мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, на всех этапах его выполнения.

2.3.2. Обращаться в Администрацию за оказанием ему консультационной помощи.

2.4. Заявитель обязан:

2.4.1. Выполнять мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, и обязательства, предусмотренные настоящим Социальным контрактом.

2.4.2. Уведомить Администрацию путем подачи в письменном виде или в форме электронного документа в порядке, определенном Федеральным законом «О государственной социальной помощи» для получения социальных услуг, в Администрацию или через Санкт-Петербургское государственное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» заявления в произвольной форме:

об изменениях, являвшихся основанием для назначения либо продолжения оказания Заявителю (его семье) государственной социальной помощи на основании настоящего Социального контракта, в том числе сведений о составе семьи Заявителя, доходах и принадлежащем Заявителю (его семье) имуществе на праве собственности, – в течение двух недель со дня наступления указанных изменений;

о выезде Заявителя (его семьи) на постоянное место жительства за пределы Санкт-Петербурга;

о помещении одиноко проживающего Заявителя в организацию социального обслуживания с полным государственным обеспечением – в течение трех рабочих дней со дня наступления указанных событий.

2.4.3. Представлять по запросу Администрации информацию об условиях жизни Заявителя (семьи Заявителя), а также об осуществлении Заявителем трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия настоящего Социального контракта.

2.4.4. При реализации мероприятий по поиску работы:

встать на учет в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу (в случае отсутствия такого статуса на дату заключения настоящего Социального контракта);

зарегистрироваться в информационно-аналитической системе Общероссийской базы вакансий «Работа в России» (в случае отсутствия такой регистрации на дату заключения настоящего Социального контракта);

осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия настоящего Социального контракта;

представлять в Администрацию документы, подтверждающие выполнение Заявителем, самостоятельно ищущим работу, мероприятий программы социальной адаптации по поиску работы;

информировать Администрацию ежемесячно об осуществлении Заявителем трудовой деятельности в период действия настоящего Социального контракта;

уведомить Администрацию в течение трех рабочих дней в случае прекращения Заявителем трудового договора (увольнения) в период действия настоящего Социального контракта;

пройти в период действия настоящего Социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование в целях дальнейшего прохождения стажировки и последующего заключения трудового договора либо заключения трудового договора без прохождения стажировки (при включении соответствующих мероприятий в программу социальной адаптации);

пройти в период действия настоящего Социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора либо заключить трудовой договор без прохождения стажировки по итогам получения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования (при включении соответствующего мероприятия в программу социальной адаптации);

осуществлять трудовую деятельность в период действия настоящего Социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия настоящего Социального контракта;

представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных настоящим Социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями настоящего Социального контракта и программы социальной адаптации, а также для реализации пунктов 2.2.6 – 2.2.8 настоящего Социального контракта, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

информировать Администрацию ежемесячно о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования в период действия настоящего Социального контракта (при включении соответствующего мероприятия в программу социальной адаптации);

получить документ о квалификации (при включении в программу социальной адаптации мероприятий по профессиональному обучению или получению дополнительного профессионального образования);

представлять в Администрацию копию документа о квалификации, а также документа о прохождении стажировки либо документа, подтверждающего трудоустройство, или документа, подтверждающего назначение на новую должность в организации, в которой уже работает Заявитель, в связи с получением профессионального обучения или дополнительного профессионального образования (при включении в программу социальной адаптации мероприятий по профессиональному обучению или получению дополнительного профессионального образования);

уведомить Администрацию в течение трех рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности в период действия настоящего Социального контракта.

### **3. Вид и размер государственной социальной помощи, в соответствии с настоящим Социальным контрактом**

3.1. Оказание государственной социальной помощи на основании настоящего Социального контракта осуществляется в виде ежемесячного социального пособия (далее – социальное пособие).

3.2. Размер и период предоставления социального пособия определяется в соответствии с пунктом 1.6.1 Порядка.

3.3. Социальное пособие в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. предоставляется в течение одного месяца с даты заключения настоящего Социального контракта и трех месяцев с даты подтверждения факта дальнейшего трудоустройства Заявителя.

3.4. Дополнительные выплаты, осуществляемые в соответствии с пунктами 2.20.11 и 2.20.12 Порядка, устанавливаются посредством заключения дополнительного соглашения к настоящему Социальному контракту.

#### **4. Порядок оказания государственной социальной помощи на основании настоящего Социального контракта**

4.1. Государственная социальная помощь на основании настоящего Социального контракта оказывается путем безналичного перечисления Заявителю социального пособия, а также дополнительных выплат, указанных в пункте 3.4 настоящего Социального контракта, на счет \_\_\_\_\_,

(Указываются реквизиты банковского счета)

открытый в

\_\_\_\_\_  
(Наименование и адрес местонахождения кредитной организации)

4.2. Перечисление социального пособия осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня заключения настоящего Социального контракта, далее – ежемесячно в срок до последнего числа месяца, за который предоставляется социальное пособие.

#### **5. Срок действия настоящего Социального контракта**

5.1. Настоящий Социальный контракт вступает в силу с дня его подписания Сторонами и действует по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

5.2. Срок действия настоящего Социального контракта может быть продлен не более чем на половину срока действия настоящего Социального контракта, если невыполнение условий настоящего Социального контракта и (или) программы социальной адаптации Заявителем (членами его семьи) произошло по уважительным причинам, указанным в настоящем Социальном контракте, наступившим в период действия настоящего Социального контракта.

Для продления срока действия социального контракта Заявитель не позднее 15 рабочих дней до истечения срока действия настоящего Социального контракта должен подать в Администрацию заявление о продлении срока действия настоящего Социального контракта и документы, подтверждающие причину невыполнения его условий и (или) программы социальной адаптации Заявителем (членами его семьи) в установленный настоящим Социальным контрактом срок.

5.3. Причины, являющиеся уважительными в случае неисполнения Заявителем (членами его семьи) условий настоящего Социального контракта и (или) программы социальной адаптации:

обстоятельства непреодолимой силы природного характера (наводнения, землетрясения и иные природные катаклизмы);

чрезвычайные явления общественного характера (войны, введение режима чрезвычайной ситуации, введение режима самоизоляции, эмбарго, запретительные предписания на осуществление отдельных видов деятельности и т.д.);

события, связанные с производственной деятельностью людей (пожары, техногенные аварии и т.д.);

болезнь Заявителя (члена его семьи, за которым требуется уход);

смерть члена семьи Заявителя;

признание члена семьи Заявителя умершим либо безвестно отсутствующим;

потеря трудоспособности Заявителя (члена его семьи);

потеря дееспособности Заявителя (члена его семьи).

5.4. Продление срока действия настоящего Социального контракта оформляется распоряжением Администрации.

## **6. Порядок изменения и основания прекращения настоящего Социального контракта**

6.1. В течение срока действия настоящего Социального контракта в него и в прилагаемую программу социальной адаптации могут быть внесены изменения.

6.2. В случае необходимости в течение срока действия настоящего Социального контракта осуществляется корректировка мероприятий программы социальной адаптации путем внесения в нее изменений.

6.3. Любые изменения условий настоящего Социального контракта имеют силу, если они оформлены дополнительным соглашением в письменном виде и подписаны Сторонами, за исключением случая, указанного в пункте 5.2 настоящего Социального контракта.

В случае внесения изменений в настоящий Социальный контракт и (или) программу социальной адаптации Администрацией в течение трех рабочих дней со дня внесения изменений в программу социальной адаптации направляется соответствующее уведомление получателю государственной социальной помощи на основании настоящего Социального контракта, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

6.4. Администрация вправе в одностороннем порядке прекратить предоставление Заявителю государственной социальной помощи на основании настоящего Социального контракта досрочно в следующих случаях:

невыполнение Заявителем (совершеннолетними членами его семьи) мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

выезд Заявителя (семьи Заявителя) на постоянное место жительства за пределы Санкт-Петербурга;

помещение Заявителя в организацию социального обслуживания с полным государственным обеспечением;

смерть Заявителя;

признание Заявителя умершим, безвестно отсутствующим либо недееспособным.

6.5. Администрация принимает решение о прекращении предоставления Заявителю государственной социальной помощи на основании настоящего Социального контракта в течение пяти рабочих дней со дня получения информации о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 6.4 настоящего Социального контракта. Указанное решение оформляется распоряжением Администрации.

Предоставление Заявителю государственной социальной помощи на основании настоящего Социального контракта прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 6.4 настоящего Социального контракта.



Администрация обязана уведомить Заявителя о прекращении предоставления государственной социальной помощи на основании настоящего Социального контракта в одностороннем порядке в течение пяти календарных дней со дня принятия Администрацией соответствующего решения (за исключением случая наступления обстоятельства, предусмотренного в абзаце пятом или шестом пункта 6.4 настоящего Социального контракта).

6.6. Решение Администрации о прекращении предоставления Заявителю государственной социальной помощи на основании настоящего Социального контракта в одностороннем порядке может быть обжаловано Заявителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Настоящий Социальный контракт может быть досрочно прекращен по инициативе Заявителя.

6.8. Прекращение настоящего Социального контракта оформляется распоряжением Администрации.

## 7. Иные условия

7.1. Требования к конечному результату исполнения настоящего Социального контракта:

заключение Заявителем трудового договора в период действия настоящего Социального контракта;

повышение дохода Заявителя (членов его семьи) (достижение среднедушевого дохода не менее величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге.

7.2. В следующих случаях денежные средства социального пособия подлежат удержанию из сумм выплат социального пособия, которые будут предоставлены Заявителю в дальнейшем, а в случае, если такие средства Заявителю в дальнейшем предоставлены не будут, – указанные суммы возмещаются Заявителем Администрации за счет собственных средств:

представления Заявителем в Администрацию в качестве обоснования исполнения условий настоящего Социального контракта документов, содержащих заведомо ложные сведения;

перечисления Администрацией заявителю излишних сумм социального пособия вследствие допущенной счетной ошибки.

В случае принятия Администрацией решения о частичном возврате Заявителем денежных средств Заявитель обязан осуществить возврат указанных средств в течение трех месяцев со дня принятия Администрацией указанного решения.

Решение об удержании денежных средств социального пособия оформляется распоряжением Администрации.

По истечении вышеуказанного срока для добровольного возвращения Заявителем указанных средств они взыскиваются с него в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае расторжения настоящего Социального контракта Администрацией в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным в абзацах втором – четвертом пункта 6.4 настоящего Социального контракта, все перечисленные в рамках настоящего Социального контракта заявителю денежные средства социального пособия подлежат возврату в полном объеме.

Решение о полном возврате денежных средств социального пособия оформляется распоряжением Администрации.

В случае принятия Администрацией решения о полном возврате Заявителем денежных средств Заявитель обязан осуществить возврат указанных средств в течение трех месяцев со дня принятия Администрацией указанного решения.

По истечении вышеуказанного срока для добровольного возвращения Заявителем указанных средств они взыскиваются с него в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление об удержании излишне выплаченных денежных средств направляется Заявителю по почте с указанием причин удержания не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения об удержании указанных средств.

Решение об удержании излишне выплаченных денежных средств может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Сторона, не исполнившая обязательства по настоящему Социальному контракту, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее их исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы (стихийных явлений, военных действий, массовых беспорядков, противоправных и иных действий третьих лиц, вступления в силу нормативных правовых актов государственной власти, препятствующих выполнению Сторонами обязательств по настоящему Социальному контракту).

На период действия обстоятельств, возникших вследствие непреодолимой силы, исполнение настоящего Социального контракта Заявителем приостанавливается и Стороны решают вопрос о дальнейшем его исполнении путем переговоров.

В течение трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в настоящем пункте, Сторона, не исполнившая обязательства по настоящему Социальному контракту, должна известить о них в письменном виде другую Сторону.

Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной обязательств по настоящему Социальному контракту. Если Сторона не направит или несвоевременно направит такое уведомление, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы.

7.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Социальным контрактом, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Настоящий Социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Администрация

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(Должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)

МП

Заявитель

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Порядку предоставления  
государственной социальной помощи  
на основании социального контракта  
в Санкт-Петербурге

**СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ**  
(соглашение о взаимных обязательствах по реализации мероприятий  
по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности)

Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в лице \_\_\_\_\_

(Наименование администрации района Санкт-Петербурга, фамилия, имя, отчество главы администрации)

Действующей (его) на основании \_\_\_\_\_  
именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и гражданин

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, совместно именуемые  
в дальнейшем «Стороны», на основании решения администрации  
\_\_\_\_\_ района Санкт-Петербурга от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_ заключили настоящий Социальный контракт о нижеследующем.

### 1. Предмет настоящего Социального контракта

Предметом настоящего Социального контракта является взаимодействие Сторон при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта и реализации программы социальной адаптации, являющейся неотъемлемым приложением к настоящему Социальному контракту, предусматривающей мероприятия, обязательные для выполнения Заявителем и членами его семьи в целях стимулирования его (их) активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации (далее – программа социальной адаптации), направленные на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация имеет право:

2.1.1. Запрашивать сведения о составе семьи, а также доходах Заявителя и членов его семьи в органах государственной власти и организациях, уполномоченных на предоставление данной информации.

2.1.2. Проверять материально-бытовые условия Заявителя.

2.1.3. Взаимодействовать при оказании Заявителю государственной социальной помощи на основании настоящего Социального контракта с организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства органами службы занятости населения, исполнительными органами государственной власти

Санкт-Петербурга, органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге в целях содействия в реализации Заявителем и членами его семьи мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

2.1.4. Требовать от Заявителя возврата денежных средств, предоставленных ему при оказании государственной социальной помощи на основании настоящего Социального контракта, в случаях, предусмотренных в пункте 7.2 настоящего Социального контракта.

2.2. Администрация обязана:

2.2.1. Информировать Заявителя о наличии у него права на получение мер социальной поддержки, дополнительных мер социальной поддержки, социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания, государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат, а также об условиях их назначения и предоставления.

2.2.2. Обеспечить в соответствии с пунктом 2.20.4 Порядка предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта в Санкт-Петербурге, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 06.06.2012 № 595 «О реализации главы 33-2 «Государственная социальная помощь и региональная социальная доплата к пенсии» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее – Порядок), предоставление государственной социальной помощи в виде социального пособия (далее – социальное пособие) в соответствии с условиями настоящего Социального контракта.

2.2.3. Оказывать совместно с исполнительными органами субъектов Российской Федерации, осуществляющими полномочия в области развития малого и среднего предпринимательства и сельского хозяйства, органами занятости населения, органами местного самоуправления и организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе центрами «Мой бизнес», и иными органами и (или) организациями (далее совместно – инфраструктура поддержки) содействие Заявителю в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности.

2.2.4. Оказывать совместно с инфраструктурой поддержки информационно-консультационное сопровождение Заявителя, включая разработку и доработку (при необходимости) бизнес-плана, как в период рассмотрения заявления о назначении, так и в период реализации настоящего Социального контракта.

2.2.5. Осуществлять проверку государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход при принятии решения о назначении Заявителю государственной социальной помощи на основании настоящего Социального контракта.

2.2.6. Представлять в Федеральную налоговую службу сведения в отношении оказанной государственной социальной помощи на основании настоящего Социального контракта в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.2.7. Осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных настоящим Социальным контрактом.

2.2.8. Проводить мониторинг условий жизни Заявителя (членов его семьи), а также факт осуществления Заявителем предпринимательской деятельности в период действия настоящего Социального контракта, а также в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия настоящего Социального контракта.

2.2.9. Осуществлять контроль за целевым расходованием Заявителем средств социального пособия; принять меры к взысканию социального пособия в случае его использования Заявителем не по целевому назначению, в случае неисполнения Заявителем условий настоящего Социального контракта и в случае прекращения Заявителем

индивидуальной предпринимательской деятельности в период действия настоящего Социального контракта.

2.2.10. В течение последнего месяца действия настоящего Социального контракта подготовить заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия настоящего Социального контракта, но не более чем на половину срока действия настоящего Социального контракта.

2.2.11. В течение 5-го месяца после месяца окончания срока действия настоящего Социального контракта подготовить отчет об оценке эффективности реализации настоящего Социального контракта, включающий в себя:

сведения о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина за три месяца, следующие за месяцем истечения срока действия настоящего Социального контракта, в сравнении со среднедушевым доходом, рассчитанным при подаче заявления о назначении;

оценку условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) по окончании срока действия настоящего Социального контракта.

2.2.12. Проводить мониторинг условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) со дня окончания срока действия настоящего Социального контракта. По результатам, полученным в ходе мониторинга, Администрация принимает решение о целесообразности заключения с Заявителем нового социального контракта или оказания ему (его семье) иных мер социальной поддержки или услуг.

В рамках мониторинга:

в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт государственной регистрации Заявителя в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается средний доход Заявителя от предпринимательской деятельности за 4, 5, 6-й месяцы, 7, 8, 9-й месяцы и 10, 11, 12-й месяцы со дня окончания срока действия настоящего Социального контракта.

2.3. Заявитель имеет право:

2.3.1. На получение государственной социальной помощи в виде социального пособия в соответствии с условиями настоящего Социального контракта на реализацию мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, на всех этапах его выполнения.

2.3.2. Обращаться в Администрацию за оказанием ему консультационной помощи.

2.3.3. Отказаться в письменной форме от выполнения мероприятий программы социальной адаптации.

2.4. Заявитель обязан:

2.4.1. Выполнять мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, и обязательства, предусмотренные настоящим Социальным контрактом.

2.4.2. Зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя или встать на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (при условии, что Заявитель не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя, не состоит на учете в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на дату заключения настоящего Социального контракта).

2.4.3. Пройти в период действия настоящего Социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование (при включении соответствующего мероприятия в программу социальной адаптации).

2.4.4. При необходимости приобрести в период действия настоящего Социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, необходимые для осуществления предпринимательской деятельности, оплатить расходы, связанные с подготовкой и оформлением разрешительной документации, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности, с приобретением программного

обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, а также с приобретением носителей электронной подписи (не более 10 процентов средств социального пособия), принять имущественные обязательства (не более 15 процентов средств социального пособия), необходимые для осуществления предпринимательской деятельности, оплатить расходы на размещение и (или) продвижение продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях (не более 5 процентов средств социального пособия), и представить в Администрацию подтверждающие документы (необходимость осуществления указанных расходов отражается в программе социальной адаптации).

2.4.5. Возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме в течение 30 дней со дня прекращения государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае ее прекращения в период действия настоящего Социального контракта по собственной инициативе) либо со дня снятия гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, а также в случае выявления Администрацией факта нецелевого использования Заявителем денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями настоящего Социального контракта, или в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) Заявителем программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Социального контракта.

2.4.6. Осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, в период срока действия настоящего Социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия настоящего Социального контракта.

2.4.7. Представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных настоящим Социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями настоящего Социального контракта и программы социальной адаптации, а также для реализации пунктов 2.2.10 – 2.2.12 настоящего Социального контракта, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

2.4.8. Уведомить Администрацию в течение трех рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, предпринимательской деятельности в период действия настоящего Социального контракта.

2.4.9. Уведомить Администрацию путем подачи в письменном виде или в форме электронного документа в порядке, определенном Федеральным законом «О государственной социальной помощи» для получения социальных услуг, в Администрацию или через Санкт-Петербургское государственное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» заявления в произвольной форме:

об изменениях, являвшихся основанием для назначения либо продолжения оказания Заявителю (членам его семьи) государственной социальной помощи на основании социального контракта, в том числе сведений о составе семьи Заявителя, доходах и принадлежащем Заявителю (членам его семьи) имуществе на праве собственности, – в течение двух недель со дня наступления указанных изменений;

о выезде Заявителя (членов его семьи) на постоянное место жительства за пределы Санкт-Петербурга;

о помещении одиноко проживающего Заявителя в организацию социального обслуживания с полным государственным обеспечением – в течение трех рабочих дней со дня наступления указанных событий.

### **3. Вид и размер государственной социальной помощи, в соответствии с настоящим Социальным контрактом**

3.1. Оказание государственной социальной помощи на основании настоящего Социального контракта осуществляется в виде единовременного социального пособия.

3.2. Размер социального пособия, указанного в пункте 3.1 настоящего Социального контракта, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. (в соответствии со сметой расходов, представленной Заявителем).

3.3. Дополнительные выплаты, осуществляемые в соответствии с пунктами 2.20.11 и 2.20.12 Порядка, устанавливаются посредством заключения дополнительного соглашения к настоящему Социальному контракту.

### **4. Порядок оказания государственной социальной помощи на основании настоящего Социального контракта**

4.1. Государственная социальная помощь на основании настоящего Социального контракта оказывается путем безналичного перечисления Заявителю социального пособия, указанного в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Социального контракта, а также дополнительных выплат, указанных в пункте 3.3 настоящего Социального контракта, на счет

\_\_\_\_\_  
(Указываются реквизиты банковского счета)

открытый в

\_\_\_\_\_  
(Наименование и адрес местонахождения кредитной организации)

4.2. Перечисление социального пособия осуществляется в соответствии с Порядком при условии исполнения Заявителем пункта 2.4.2 настоящего Социального контракта.

### **5. Срок действия настоящего Социального контракта**

5.1. Настоящий Социальный контракт вступает в силу с дня его подписания Сторонами и действует по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

5.2. Срок действия настоящего Социального контракта может быть продлен не более чем на половину срока действия настоящего Социального контракта, если невыполнение условий настоящего Социального контракта и (или) программы социальной адаптации Заявителем (членами его семьи) произошло по уважительным причинам, указанным в настоящем Социальном контракте, наступившим в период действия настоящего Социального контракта.

Для продления срока действия настоящего Социального контракта Заявитель не позднее 15 рабочих дней до истечения срока его действия должен подать в Администрацию заявление о продлении срока действия настоящего Социального контракта и документы, подтверждающие причину невыполнения его условий и (или) программы социальной адаптации Заявителем (членами его семьи) в установленный настоящим Социальным контрактом срок.

5.3. Причины, являющиеся уважительными в случае неисполнения Заявителем (членами его семьи) условий настоящего Социального контракта и (или) программы социальной адаптации:

обстоятельства непреодолимой силы природного характера (наводнения, землетрясения и иные природные катаклизмы);

чрезвычайные явления общественного характера (войны, введение режима чрезвычайной ситуации, введение режима самоизоляции, эмбарго, запретительные предписания на осуществление отдельных видов деятельности и т.д.);

события, связанные с производственной деятельностью людей (пожары, техногенные аварии и т.д.);

болезнь Заявителя (члена его семьи, за которым требуется уход);

смерть члена семьи Заявителя;

признание члена семьи Заявителя умершим либо безвестно отсутствующим;

потеря трудоспособности Заявителя (члена его семьи);

потеря дееспособности Заявителя (члена его семьи).

5.4. Продление срока действия настоящего Социального контракта оформляется распоряжением Администрации.

## **6. Порядок изменения и основания прекращения настоящего Социального контракта**

6.1. В течение срока действия настоящего Социального контракта в него и в прилагаемую программу социальной адаптации могут быть внесены изменения.

6.2. В случае необходимости в течение срока действия настоящего Социального контракта осуществляется корректировка мероприятий программы социальной адаптации путем внесения в нее изменений.

6.3. Любые изменения условий настоящего Социального контракта имеют силу, если они оформлены дополнительным соглашением в письменном виде и подписаны Сторонами, за исключением случая, указанного в пункте 5.2 настоящего Социального контракта.

В случае внесения изменений в настоящий Социальный контракт и (или) программу социальной адаптации Администрацией в течение трех рабочих дней со дня внесения изменений в программу социальной адаптации направляется соответствующее уведомление получателю государственной социальной помощи на основании настоящего Социального контракта, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

6.4. Администрация вправе в одностороннем порядке прекратить предоставление Заявителю государственной социальной помощи на основании настоящего Социального контракта досрочно в следующих случаях:

невыполнение Заявителем (совершеннолетними членами его семьи) мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

выезд Заявителя (членов его семьи) на постоянное место жительства за пределы Санкт-Петербурга;

помещение Заявителя в организацию социального обслуживания с полным государственным обеспечением;

смерть Заявителя;

признание Заявителя умершим, безвестно отсутствующим либо недееспособным.

6.5. Администрация принимает решение о прекращении предоставления Заявителю государственной социальной помощи на основании настоящего Социального контракта в течение пяти рабочих дней со дня получения информации о наступлении обстоятельств,



указанных в пункте 6.4 настоящего Социального контракта. Указанное решение оформляется распоряжением Администрации.

Предоставление Заявителю государственной социальной помощи на основании настоящего Социального контракта прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 6.4 настоящего Социального контракта.

Администрация обязана уведомить Заявителя о прекращении предоставления государственной социальной помощи на основании настоящего Социального контракта в одностороннем порядке в течение пяти календарных дней со дня принятия Администрацией соответствующего решения (за исключением случая наступления обстоятельства, предусмотренного в абзаце пятом или шестом пункта 6.4 настоящего Социального контракта).

6.6. Решение Администрации о прекращении предоставления Заявителю государственной социальной помощи на основании настоящего Социального контракта в одностороннем порядке может быть обжаловано Заявителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Настоящий Социальный контракт может быть досрочно прекращен по инициативе Заявителя.

## 7. Иные условия

7.1. Требования к конечному результату исполнения настоящего Социального контракта:

регистрация Заявителя в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

повышение дохода Заявителя (членов его семьи) (достижение среднедушевого дохода не менее величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге) по истечении срока действия настоящего Социального контракта.

7.2. В следующих случаях социальное пособие подлежит удержанию из сумм выплат социального пособия, которые будут предоставлены Заявителю в дальнейшем, а в случае, если такие средства Заявителю в дальнейшем предоставлены не будут, – указанные суммы возмещаются Заявителем Администрации за счет собственных средств:

представления Заявителем в Администрацию в качестве обоснования исполнения условий настоящего Социального контракта документов, содержащих заведомо ложные сведения;

перечисления Администрацией Заявителю излишних сумм социального пособия вследствие допущенной счетной ошибки.

В случае принятия Администрацией решения о частичном возврате Заявителем денежных средств социального пособия Заявитель обязан осуществить возврат указанных средств в течение трех месяцев со дня принятия Администрацией указанного решения.

Решение об удержании денежных средств социального пособия оформляется распоряжением Администрации.

По истечении вышеуказанного срока для добровольного возвращения Заявителем указанных денежных средств они взыскиваются с него в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае расторжения настоящего Социального контракта Администрацией в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным в абзацах втором – четвертом пункта 6.4 настоящего Социального контракта, все перечисленные в рамках настоящего Социального контракта Заявителю денежные средства социального пособия подлежат возврату в полном объеме.

Решение о полном возврате денежных средств социального пособия оформляется распоряжением Администрации.

В случае принятия Администрацией решения о полном возврате Заявителем денежных средств Заявитель обязан осуществить возврат указанных средств в течение трех месяцев со дня принятия Администрацией указанного решения.

По истечении вышеуказанного срока для добровольного возвращения Заявителем указанных денежных средств они взыскиваются с него в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление об удержании излишне выплаченных денежных средств направляется Заявителю по почте с указанием причин удержания не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения об удержании указанных средств.

Решение об удержании излишне выплаченных денежных средств может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Сторона, не исполнившая обязательства по настоящему Социальному контракту, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее их исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы (стихийных явлений, военных действий, массовых беспорядков, противоправных и иных действий третьих лиц, вступления в силу нормативных правовых актов государственной власти, препятствующих выполнению Сторонами обязательств по настоящему Социальному контракту).

На период действия обстоятельств, возникших вследствие непреодолимой силы, исполнение настоящего Социального контракта Заявителем приостанавливается и Стороны решают вопрос о дальнейшем его исполнении путем переговоров.

В течение трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в настоящем пункте, Сторона, не исполнившая обязательства по настоящему Социальному контракту, должна известить о них в письменном виде другую Сторону.

Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной обязательств по настоящему Социальному контракту. Если Сторона не направит или несвоевременно направит такое уведомление, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы.

7.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Социальным контрактом, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Настоящий Социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Администрация

\_\_\_\_\_ (Должность)      \_\_\_\_\_ (Подпись)      \_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи)

МП

Заявитель

\_\_\_\_\_ (Подпись)      \_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи)

Приложение № 4  
к Порядку предоставления  
государственной социальной помощи  
на основании социального контракта  
в Санкт-Петербурге

**СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ**  
(соглашение о взаимных обязательствах по осуществлению мероприятий,  
направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации)

Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в лице \_\_\_\_\_

(Наименование администрации района Санкт-Петербурга, фамилия, имя, отчество главы администрации)

действующей(его)

на

основании

\_\_\_\_\_ именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и гражданин

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании решения администрации \_\_\_\_\_ района Санкт-Петербурга от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_ заключили настоящий Социальный контракт о нижеследующем.

**1. Предмет настоящего Социального контракта**

Предметом настоящего Социального контракта является взаимодействие Сторон при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта и реализации программы социальной адаптации, являющейся неотъемлемым приложением к настоящему Социальному контракту, предусматривающей мероприятия, обязательные для выполнения Заявителем и членами его семьи в целях стимулирования его (их) активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации (далее – программа социальной адаптации), направленные на осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление Заявителем трудной жизненной ситуации.

Под иными мероприятиями понимаются мероприятия, направленные на оказание государственной социальной помощи, предусмотренной в абзаце втором части 1 статьи 12 Федерального закона «О государственной социальной помощи», в целях удовлетворения текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности семей в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.

## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1. Администрация имеет право:

2.1.1. Запрашивать сведения о составе семьи, а также доходах Заявителя и членов его семьи в органах государственной власти и организациях, уполномоченных на представление данной информации.

2.1.2. Проверять материально-бытовые условия Заявителя (членов его семьи).

2.1.3. Взаимодействовать при оказании Заявителю государственной социальной помощи на основании настоящего Социального контракта с органами службы занятости населения, исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге в целях содействия в реализации Заявителем и членами его семьи мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

2.1.4. Требовать от Заявителя возврата денежных средств, предоставленных ему при оказании государственной социальной помощи на основании настоящего Социального контракта, в случаях, предусмотренных в пункте 7.2 настоящего Социального контракта.

### 2.2. Администрация обязана:

2.2.1. Информировать Заявителя о наличии у него права на получение мер социальной поддержки, дополнительных мер социальной поддержки, социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания, государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат, а также об условиях их назначения и предоставления.

2.2.2. Обеспечить в соответствии с пунктом 2.20.4 Порядка предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта в Санкт-Петербурге, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 06.06.2012 № 595 «О реализации главы 33-2 «Государственная социальная помощь и региональная социальная доплата к пенсии» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее – Порядок), предоставление государственной социальной помощи в виде социального пособия (далее – социальное пособие) в соответствии с условиями настоящего Социального контракта.

2.2.3. Осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных настоящим Социальным контрактом.

2.2.4. В целях реализации мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации:

оказывать содействие в исполнении мероприятий программы социальной адаптации путем индивидуального сопровождения Заявителя (членов его семьи);

оказывать содействие в направлении несовершеннолетних членов семьи Заявителя (при наличии таких членов семьи) в образовательную организацию, предоставляющую услуги дошкольного и школьного образования, на свободные места (при включении данного мероприятия (мероприятий) в программу социальной адаптации);

обеспечить посещение несовершеннолетними членами семьи Заявителя (при наличии таких членов семьи) образовательной организации, предоставляющей услуги дошкольного либо школьного образования (при включении данного мероприятия (мероприятий) в программу социальной адаптации);

прекратить предоставление социального пособия в случае нарушения Заявителем условий настоящего Социального контракта с месяца, следующего за месяцем возникновения указанных обстоятельств.

2.2.5. В течение последнего месяца действия настоящего Социального контракта подготовить заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия настоящего Социального контракта, но не более чем на половину срока действия настоящего Социального контракта.

2.2.6. В течение 5-го месяца после месяца окончания срока действия настоящего Социального контракта подготовить отчет об оценке эффективности реализации настоящего Социального контракта, включающий в себя:

сведения о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина за три месяца, следующие за месяцем истечения срока действия настоящего Социального контракта, в сравнении со среднедушевым доходом, рассчитанным при подаче заявления о назначении;

оценку условий жизни семьи Заявителя (одиноко проживающего гражданина) по окончании срока действия настоящего Социального контракта.

2.2.7. Проводить мониторинг условий жизни семьи Заявителя (одиноко проживающего гражданина) со дня окончания срока действия настоящего Социального контракта. По результатам, полученным в ходе мониторинга, Администрация принимает решение о целесообразности заключения с Заявителем нового Социального контракта или оказания ему (его семье) иных мер социальной поддержки или услуг.

В рамках мониторинга в течение 12 месяцев ежеквартально проверяется факт ухудшения материально-бытового состояния семьи Заявителя (одиноко проживающего гражданина).

2.3. Заявитель имеет право:

2.3.1. На получение государственной социальной помощи в виде социального пособия в соответствии с условиями настоящего Социального контракта на реализацию мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, на всех этапах его выполнения.

2.3.2. Обращаться в Администрацию за оказанием ему консультационной помощи.

2.3.3. Отказаться в письменной форме от выполнения мероприятий программы социальной адаптации.

2.4. Заявитель обязан:

2.4.1. Выполнить мероприятия, предусмотренные настоящим Социальным контрактом и программой социальной адаптации.

2.4.2. В целях удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности в товарах и услугах дошкольного и школьного образования и представить в Администрацию подтверждающие документы.

2.4.3. Представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных настоящим Социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями настоящего Социального контракта и программы социальной адаптации, а также для реализации пунктов 2.2.5 – 2.2.7 настоящего Социального контракта, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

2.4.4. Представлять подписанный получателем государственной социальной помощи на основании настоящего Социального контракта список товаров первой необходимости и лекарственных препаратов, приобретенных в соответствии с пунктом 2.4.3 настоящего Социального контракта, без представления подтверждающих документов, в случае если социальное пособие предоставляется ежемесячно.

2.4.5. Уведомить Администрацию о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации в период действия настоящего Социального контракта в течение трех рабочих дней со дня прекращения выполнения мероприятий программы социальной адаптации.

2.4.6. Уведомить Администрацию путем подачи в письменном виде или в форме электронного документа в порядке, определенном Федеральным законом «О государственной социальной помощи» для получения социальных услуг, в Администрацию или через Санкт-Петербургское государственное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» заявления в произвольной форме:

об изменениях, являвшихся основанием для назначения либо продолжения оказания Заявителю (членам его семьи) государственной социальной помощи на основании настоящего Социального контракта, в том числе сведений о составе семьи Заявителя, доходах и принадлежащем Заявителю (членам его семьи) имуществе на праве собственности, – в течение двух недель со дня наступления указанных изменений;

о выезде Заявителя (членов его семьи) на постоянное место жительства за пределы Санкт-Петербурга;

о помещении одиноко проживающего Заявителя в организацию социального обслуживания с полным государственным обеспечением – в течение трех рабочих дней со дня наступления указанных событий.

### **3. Вид и размер государственной социальной помощи на основании настоящего Социального контракта**

3.1. Оказание государственной социальной помощи на основании настоящего Социального контракта осуществляется в виде:

ежемесячного социального пособия;

единовременного социального пособия.

3.2. Размер социального пособия, указанного в пункте 3.1 настоящего Социального контракта, составляет:

3.2.1. Ежемесячно \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. Социальное пособие предоставляется с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

3.2.2. Единовременно \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб.

### **4. Порядок оказания государственной социальной помощи на основании настоящего Социального контракта**

4.1. Государственная социальная помощь на основании настоящего Социального контракта оказывается путем безналичного перечисления Заявителю социального пособия, указанного в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Социального контракта, на счет

\_\_\_\_\_,  
(Указываются реквизиты банковского счета)

открытый в

\_\_\_\_\_  
(Наименование и адрес местонахождения кредитной организации)

4.2. Перечисление социального пособия осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня заключения настоящего Социального контракта, далее – ежемесячно в срок до последнего числа месяца, за который предоставляется социальное пособие (в случае ежемесячного социального пособия).

### **5. Срок действия настоящего Социального контракта**

5.1. Настоящий Социальный контракт вступает в силу с дня его подписания Сторонами и действует по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

5.2. Срок действия настоящего Социального контракта может быть продлен не более чем на половину срока действия настоящего Социального контракта, если невыполнение условий настоящего Социального контракта и(или) программы социальной адаптации Заявителем (членами его семьи) произошло по уважительным причинам, указанным в настоящем Социальном контракте, наступившим в период действия настоящего Социального контракта.

Для продления срока действия настоящего Социального контракта Заявитель не позднее 15 рабочих дней до истечения срока действия Социального контракта должен подать в Администрацию заявление о продлении срока действия настоящего Социального контракта и документы, подтверждающие причину невыполнения условий настоящего Социального контракта и(или) программы социальной адаптации Заявителем (членами его семьи) в установленный настоящим Социальным контрактом срок.

5.3. Причины, являющиеся уважительными в случае неисполнения Заявителем (членами его семьи) условий настоящего Социального контракта и(или) программы социальной адаптации:

обстоятельства непреодолимой силы природного характера (наводнения, землетрясения и иные природные катаклизмы);

чрезвычайные явления общественного характера (войны, введение режима чрезвычайной ситуации, введение режима самоизоляции, эмбарго, запретительные предписания на осуществление отдельных видов деятельности и т. д.);

события, связанные с производственной деятельностью людей (пожары, техногенные аварии и т. д.);

болезнь Заявителя (члена его семьи, за которым требуется уход);

смерть члена семьи Заявителя;

признание члена семьи Заявителя умершим либо безвестно отсутствующим;

потеря трудоспособности Заявителя (члена его семьи);

потеря дееспособности Заявителя (члена его семьи).

5.4. Продление срока действия настоящего Социального контракта оформляется распоряжением Администрации.

## **6. Порядок изменения и основания прекращения настоящего Социального контракта**

6.1. В течение срока действия настоящего Социального контракта в него и в прилагаемую программу социальной адаптации могут быть внесены изменения.

6.2. В случае необходимости в течение срока действия настоящего Социального контракта осуществляется корректировка мероприятий программы социальной адаптации путем внесения в нее изменений.

6.3. Любые изменения условий настоящего Социального контракта имеют силу, если они оформлены дополнительным соглашением в письменном виде и подписаны Сторонами, за исключением случая, указанного в пункте 5.2 настоящего Социального контракта.

В случае внесения изменений в настоящий Социальный контракт и (или) программу социальной адаптации Администрацией в течение трех рабочих дней со дня внесения изменений в программу социальной адаптации направляется соответствующее уведомление Заявителю, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

6.4. Администрация вправе в одностороннем порядке прекратить предоставление Заявителю государственной социальной помощи на основании настоящего Социального контракта досрочно в следующих случаях:

невыполнение Заявителем (совершеннолетними членами его семьи) мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

выезд Заявителя (членов его семьи) на постоянное место жительства за пределы Санкт-Петербурга;

помещение Заявителя в организацию социального обслуживания с полным государственным обеспечением;

смерть Заявителя;

признание Заявителя умершим, безвестно отсутствующим либо недееспособным.

6.5. Администрация принимает решение о прекращении предоставления Заявителю государственной социальной помощи на основании настоящего Социального контракта в течение пяти рабочих дней со дня получения информации о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 6.4 настоящего Социального контракта. Указанное решение оформляется распоряжением Администрации.

Предоставление Заявителю государственной социальной помощи на основании настоящего Социального контракта прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 6.4 настоящего Социального контракта.

Администрация обязана уведомить Заявителя о прекращении предоставления государственной социальной помощи на основании настоящего Социального контракта в одностороннем порядке в течение пяти календарных дней со дня принятия Администрацией соответствующего решения (за исключением случая наступления обстоятельства, предусмотренного в абзаце пятом или шестом пункта 6.4 настоящего Социального контракта).

6.6. Решение Администрации о прекращении предоставления Заявителю государственной социальной помощи на основании настоящего Социального контракта в одностороннем порядке может быть обжаловано Заявителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Настоящий Социальный контракт может быть досрочно прекращен по инициативе Заявителя.

## 7. Иные условия

7.1. Требования к конечному результату исполнения настоящего Социального контракта:

преодоление трудной жизненной ситуации по истечении срока действия настоящего Социального контракта.

7.2. В следующих случаях денежные средства социального пособия подлежат удержанию из сумм выплат социального пособия, которые будут предоставлены Заявителю в дальнейшем, а в случае, если такие средства Заявителю в дальнейшем предоставлены не будут, – указанные суммы возмещаются Заявителем Администрации за счет собственных средств:

представления Заявителем в Администрацию в качестве обоснования исполнения условий настоящего Социального контракта документов, содержащих заведомо ложные сведения;

перечисления Администрацией Заявителю излишних сумм социального пособия вследствие допущенной счетной ошибки.

В случае принятия Администрацией решения о частичном возврате Заявителем денежных средств социального пособия Заявитель обязан осуществить возврат указанных средств в течение трех месяцев со дня принятия Администрацией указанного решения.

Решение об удержании денежных средств социального пособия оформляется распоряжением Администрации.

По истечении вышеуказанного срока для добровольного возвращения Заявителем указанных денежных средств они взыскиваются с него в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



7.3. В случае расторжения настоящего Социального контракта Администрацией в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным в абзацах втором – третьем пункта 6.4 настоящего Социального контракта, все перечисленные в рамках настоящего Социального контракта заявителю денежные средства социального пособия подлежат возврату в полном объеме.

Решение о полном возврате денежных средств социального пособия оформляется распоряжением Администрации.

В случае принятия Администрацией решения о полном возврате Заявителем денежных средств Заявитель обязан осуществить возврат указанных средств в течение трех месяцев со дня принятия Администрацией указанного решения.

По истечении вышеуказанного срока для добровольного возвращения Заявителем указанных денежных средств они взыскиваются с него в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление об удержании излишне выплаченных денежных средств направляется Заявителю по почте с указанием причин удержания не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения об удержании указанных средств.

Решение об удержании излишне выплаченных денежных средств может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Сторона, не исполнившая обязательства по настоящему Социальному контракту, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее их исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы (стихийных явлений, военных действий, массовых беспорядков, противоправных и иных действий третьих лиц, вступления в силу нормативных правовых актов государственной власти, препятствующих выполнению Сторонами обязательств по настоящему Социальному контракту).

На период действия обстоятельств, возникших вследствие непреодолимой силы, исполнение настоящего Социального контракта Заявителем приостанавливается и Стороны решают вопрос о дальнейшем его исполнении путем переговоров.

В течение трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в настоящем пункте, Сторона, не исполнившая обязательства по настоящему Социальному контракту, должна известить о них в письменном виде другую Сторону.

Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной обязательств по настоящему Социальному контракту. Если Сторона не направит или несвоевременно направит такое уведомление, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы.

7.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Социальным контрактом, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Настоящий Социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Администрация

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(Должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)

МП

Заявитель

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 5  
к Порядку предоставления  
государственной социальной помощи  
на основании социального контракта  
в Санкт-Петербурге

**ПРОГРАММА  
социальной адаптации**

(приложение к социальному контракту от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

Администрация \_\_\_\_\_  
района Санкт-Петербурга (далее - Администрация)

Получатель государственной социальной помощи на основе социального контракта:

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии)),

\_\_\_\_\_  
(Адрес регистрации по месту жительства (пребывания), адрес места фактического проживания)

Дата начала действия социального контракта: \_\_\_\_\_

Дата окончания действия социального контракта: \_\_\_\_\_

Основное мероприятие в рамках социального контракта (выбрать одно):

поиск работы;

осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности;

осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации.

Специалист, осуществляющий сопровождение семьи (одинокое проживающего гражданина):

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

**1. Профиль семьи:**

1.1. Статус семьи: полная; неполная (в разводе, вдова, вдовец; одинокая мать); семья с детьми; семья с детьми-инвалидами; многодетная семья; приемная семья; семья, находящаяся в социально опасном положении; одиноко проживающий гражданин (нужное подчеркнуть).

**1.2. Состав семьи:**

Статус	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Образование (для лиц старше 16 лет)	Основное занятие (работающий, пенсионер по возрасту, пенсионер по инвалидности, безработный, в отпуске по уходу за ребенком, студент, школьник, дошкольник)
Заявитель				
Супруг				

(супруга)				
Ребенок				
Ребенок				
Ребенок				
Другие родственники (указать родство)				

## 1.3. Трудовая деятельность:

## 1.3.1. Для работающих граждан:

Статус	Место работы	Должность (профессия)
Заявитель		
Супруг (супруга)		
Ребенок		
Другие родственники (указать родство)		

## 1.3.2. Для неработающих трудоспособных граждан:

Статус	Профессия	Последнее место работы, занимаемая должность	Причины увольнения	Общий стаж работы	Стаж работы на последнем месте	Длительность периода без работы
Заявитель						
Супруг (супруга)						
Ребенок						
Другие родственники (указать родство)						

## 1.4. Образование и дополнительное образование детей:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Место учебы/дошкольная образовательная организация	Дополнительные платные занятия, кружки	Дополнительные сведения

## 1.5. Жилищно-бытовые условия семьи:

Вид жилья (комната, жилой дом, квартира): \_\_\_\_\_;

число комнат: \_\_\_\_\_;

жилая площадь: \_\_\_\_\_ кв.м.

Вид права пользования (собственность, аренда, иное): \_\_\_\_\_.

Качество жилья: в нормальном состоянии, нуждается в ремонте, ветхое, аварийное  
 (Нужное подчеркнуть)

Благоустройство жилья (канализация, холодная/горячая вода, отопление (централизованное/автономное/печное), газ (централизованный/баллонный), ванна  
(Нужное подчеркнуть)

Сведения о наличии надворных построек (тип постройки, состояние (в нормальном состоянии, нуждается в ремонте, ветхое, аварийное):

---

---

---

1.6. Финансовое положение семьи:

1.6.1. Общий доход семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения:

---

1.7. Состояние здоровья членов семьи (удовлетворительное, неудовлетворительное (указать основные проблемы), инвалидность) (со слов заявителя):

Заявитель:

---

Супруг (супруга):

---

Дети:

---

Другие родственники (указать родство):

---

1.8. Краткая характеристика семьи (отношения в семье, проблемы семьи, трудовой потенциал) (со слов заявителя):

---

---

---

---

1.9. Дополнительная информация о семье:

---

---

---

2. Трудная жизненная ситуация, включая текущие потребности в приобретении товаров первой необходимости, лекарственных препаратов, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, стимулировании ведения здорового образа жизни, обеспечении потребностей семьи в услугах дошкольного и школьного образования (со слов заявителя):

---

---

---

3. План мероприятий по социальной адаптации на период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

Мероприятие	Срок исполнения	Учреждение/орган, оказывающие содействие в реализации мероприятия	Ответственный специалист учреждения/органа оказывающего содействие в реализации мероприятия (Ф.И.О, контактный телефон)	Отметка о выполнении (выполнено/не выполнено/частично выполнено)

Вид и размер предоставляемой государственной социальной помощи на основании социального контракта:

Размер ежемесячного социального пособия \_\_\_\_\_ (руб.).

Размер единовременного социального пособия \_\_\_\_\_ (руб.).

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя и отчество лица, уполномоченного на подписание программы социальной адаптации)

\_\_\_\_\_  
(Подпись, дата)

С программой социальной адаптации согласны (заявитель и совершеннолетние члены семьи):

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя и отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(Подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя и отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(Подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя и отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(Подпись, дата)

Заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, об эффективности предпринятых мер по выводу заявителя (семьи заявителя) из трудной жизненной ситуации или о необходимости продления срока действия социального контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев) либо заключения нового социального контракта (составляется не позднее чем за один месяц до дня завершения срока действия социального контракта):

В случае предоставления единовременного социального пособия:

Смета затрат	
Наименование приобретенной техники, оборудования и т.п.	Сумма, руб.
ИТОГО	

\_\_\_\_\_  
 (Фамилия, имя и отчество специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта)

\_\_\_\_\_  
 (Подпись, дата)

Трудная жизненная ситуация преодолена\* /не преодолена  
 (Нужное подчеркнуть)

*\* Заявитель считается преодолевшим трудную жизненную ситуацию, если по окончании срока действия социального контракта:*

*выполнены все мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, являющейся неотъемлемым приложением к социальному контракту;*

*среднедушевые доходы заявителя (семьи заявителя) за три месяца, предшествующие месяцу, в котором окончился срок действия социального контракта, превысили среднедушевые доходы заявителя (семьи заявителя) за три месяца, предшествующие месяцу обращения за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта.*

\_\_\_\_\_  
 (Фамилия, имя и отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
 (Подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
 (Фамилия, имя и отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
 (Подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
 (Фамилия, имя и отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
 (Подпись, дата)

